|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu** | | | |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** |
| **1** | **Belediye şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü faaliyetlerinin halka hizmet, kaynakların optimum kullanımı, gerçek ihtiyaçlara yönelik, etkin, verimli, ekonomik, hızlı, kaliteli ve kolay ulaşılabilir olması için tespit ve öneriler yapar.** | **Gerçek Kişiler İçin  1- Dilekçe 2- Üst Yazı** | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | **Sosyal Tesislerin Kiraya Verilmesi** | **1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Adres Beyanı 4- Tahsilat Makbuzu** | **1 SAAT** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İsim** | Mehmet SITKI | **İsim** | Osman DOĞAN | | **Ünvan** | İşletme Müdürü | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı | | **Adres** | İşletme Müdürlüğü Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | | **Telefon** | (0312) 814 53 00 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1042 | | **Faks** | (0312) 814 10 12 | **Faks** | (0312) 814 10 12 | | **E-Posta** | msitki@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | osmandogan@kahramankazan.bel.tr | | | |